

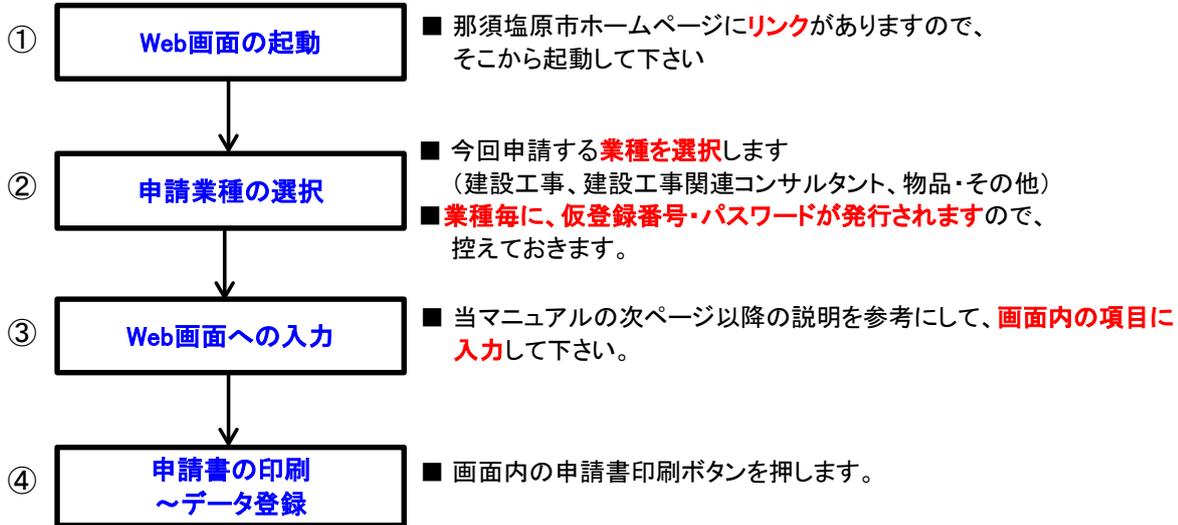
Web入力画面 入力マニュアル

1. 入力の前に…

① はじめに

- この入力マニュアルは、「入札参加資格審査申請」で使用するWeb入力の利用方法を記してあります。
- 必ず**マニュアルを読んでいただき、内容を確認した上で入力**をして下さい。
- **内容の不備、入力の間違い等があると、正確な内容で登録する事が出来ません。**その後の入札への参加等にも影響しますので、注意して下さい。

2. 登録申請の処理の流れ



- ・ 入札参加資格審査申請用の**申請書が印刷**されます。
→ 内容を確認し、間違いが無ければ社印を**押印**します。
- ・ **自動で入力データがサーバ**に登録されます。

注意!!

ここでいう「登録」とは、入札参加資格審査に必要なデータを一時的にサーバにお預かりするものであり、

申請を受け付けるものではありません。

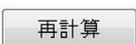
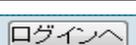
入札参加資格審査申請受付に関しては、**例年通り那須塩原市まで書類を提出していただく必要がございます**ので注意して下さい。

- ⑤ **那須塩原市への入札参加資格審査申請** ・ **申請指定期間内**に、那須塩原市へ登録申請を行います。

Web入力画面 入力マニュアル

3. 画面内ボタンの説明

画面内に配置されているボタンについて説明します。

ボタン	内 容
	前の入力画面に戻ります。
	次の画面に進みます。 (入力必須項目が入力されていないと進みません。)
	画面入力を終了せずに、画面内項目の計算等を実施します。
	データを保存し、画面入力を終了します。 (終了させない事も選択できます。)
	ログイン画面に戻ります。 (データ保存は行いませんので注意して下さい。)

入札参加資格審査申請用

Web入力画面 入力マニュアル（建設工事編）

Web入力画面 入力マニュアル (建設工事編)

1. ログイン画面

◇ Web画面を起動して表示される画面です。

新規登録の場合は新規登録ボタンをクリックしてください。

① 新規登録 操作マニュアル

登録済みのデータを修正、確認の場合入力してください。

仮登録番号

パスワード

変更

②

③

□ ①「**新規登録**」を押し、処理を進めます。

□ ②の欄は、保存してあるデータを修正する場合に使用します(内容は後述します。)

※ 操作がわからない場合は、③「**操作マニュアル**」を押すと、

「**操作マニュアル**」(PDF文書)をダウンロードする事が可能です。

2. 業種選択画面

◇ 申請する業種を選択する画面です。

➡ [【建設工事】登録申請フォームはこちらから](#) **この業種を選択します**

➡ [【建設工事関連コンサルタント】登録申請フォームはこちらから](#)

➡ [【物品・その他】登録申請フォームはこちらから](#)

□ ここでは一番上の「【建設工事】登録申請フォーム」を選択します。

→ 【建設工事関連コンサルタント】【物品・その他】に関しては、
別マニュアルにて説明します。

3. 事前確認画面

- ◇ 業種を選択し、項目の入力を行います。その前に事前確認が必要となります。

【建設工事】
事前確認

操作注意事項
・ ボタンの説明は、操作マニュアルを参照してください。 操作マニュアル

作成したデータを保存後、再度データにアクセスしたいときは、以下の「仮登録番号」及び「パスワード」が必要となりますので、
必ず控えておいて下さい。
パスワードの再発行は、行っておりませんので、仮登録番号・パスワードが不明になった場合は、お手数ですが新規登録から再度データを作成してください。

業種	
【建設工事】	
仮登録番号	パスワード
72096	3fhkWTnb

印刷する

入力を開始する場合は、入力するをクリックして下さい 入力する

- この画面では、「**仮登録番号**」及び「**パスワード**」が表示されます。(赤枠で囲った部分)
この「仮登録番号」と「パスワード」は、**一回しか発行されません。**

必ずメモを取るなどして、控えるようにして下さい。

- 「仮登録番号」及び「パスワード」の**再発行はセキュリティ上、行っておりません。**
市に問い合わせても対応出来ませんので注意してください。
- 以上を守った上で、「**入力する**」を押します。



- ボタンを押すと、再度控えを促すメッセージ画面が表示されますので、「**OK**」を押して、処理を進めます。

※ ここで発行された、仮登録番号及びパスワードは、
業種: 建設工事のみ有効で、
他業種(建設工事関連コンサルタント、物品・その他)では利用できません。

Web入力画面 入力マニュアル (建設工事編)

4. 業者情報入力画面

◇ 会社(又は個人)の基本的な内容を入力する画面です。

再計算 一時保存 次ページへ ①

業者情報入力画面

[操作マニュアル](#)

※以下の説明は、操作マニュアルを参照してください。

申請日、本申請の
担当者等を入
力します。

本社・本店の
情報を入力
します。

主観点項目、
認証取得情報を入
力します。

営業所等に
委任する
場合に入力
します。

栃木県の参加資格 <input type="checkbox"/> 申請済 (整理番号) _____	申請日(半角) <input type="text"/> 西暦7/7/日 の形式で入力 ※申請日は申請又は発送を予定している日を入力して下さい。 (入力日ではありません。→)
申請区分 <input type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 復帰 <input type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 小規模工事等契約希望者登録から変更	
業者番号 ※不明なときは記載不要 4桁の数字(4桁未満の場合は0を入れる)で入力。 ※記入例:0012	

この申請内容についての問い合わせ先

部署名等 <input type="text"/>	
郵便番号(半角) ※記入例:128-4567	
所在地 <input type="text"/>	
担当者氏名 <input type="text"/> 姓と名の間に全角スペースを入力	
電話番号(半角) <input type="text"/> ※記入例:012-345-6789	
FAX番号(半角) <input type="text"/> ※記入例:012-345-6789	

本社、本店等

商号フリガナ(半角) <input type="text"/> フリガナは「カ」が「キ」等の省略	法人番号(マイナンバー) <input type="text"/> (13桁) 個人番号は入力しなくても可
商号又は名称 <input type="text"/> 「株式会社」等の法人名は「(株)」等の略語を入力。 [略語一覧を開く]	従業員数(半角) <input type="text"/> 人
代表者役職名 <input type="text"/>	創業年月日(半角) <input type="text"/> 西暦7/月/日 の形式で入力 (年が表示されない場合は直接入力してください)
代表者フリガナ(半角) <input type="text"/>	休業・転廃業期間(半角) <input type="text"/> 年
代表者氏名 <input type="text"/> 姓と名の間に全角スペースを入力	営業年数 <input type="text"/> 年 再計算
郵便番号(半角) <input type="text"/> ※記入例:128-4567	※営業年数は申請基準日(平成31年1月1日)と創業年月日から 自動計算します
住所 <input type="text"/> 住所は番地まで入力(郵便局からの記載) 丁目、番地はハイフンで略し、半角で入力	企業区分 <input type="radio"/> 中小企業 <input type="radio"/> 大企業
建物名 <input type="text"/> 建物名は建物、部屋番号等を入力	資本金(半角) <input type="text"/> 千円
※住所は登記に関係なく実際の所在地を入力して下さい	自己資本金(半角) <input type="text"/> 千円
電話番号(半角) <input type="text"/> ※記入例:012-345-6789	親会社 <input type="checkbox"/> 有
FAX番号(半角) <input type="text"/> ※記入例:012-345-6789	子会社 <input type="checkbox"/> 有
本社担当フリガナ(半角) <input type="text"/>	
本社担当者氏名 <input type="text"/> 姓と名の間に全角スペースを入力	
本社メールアドレス(半角) <input type="text"/>	

主観点項目

防災防 未加入	障害者雇用促進 無
防災協定締結 無	更生保護支援 登録なし
建設機械保有数(半角) <input type="text"/> 台(最大15台まで)	次世代支援 計画提出なし
漏水等修繕担当 無	女性活躍推進 計画提出なし
除雪作業実績 無	
消防団協力認定状況 無	

認証取得種

<input type="checkbox"/> ISO9000番台取得	<input type="checkbox"/> ISO 9000番台取得
<input type="checkbox"/> ISO14000番台取得	<input type="checkbox"/> ISO 14000番台取得
<input type="checkbox"/> ISO27001取得	<input type="checkbox"/> ISO 27001取得
<input type="checkbox"/> プライバシーマーク取得	<input type="checkbox"/> プライバシーマーク取得

委任先営業所等

営業所等に年間委任する場合に記述します	
商号フリガナ(半角) <input type="text"/>	営業所委任 <input type="checkbox"/> 営業所委任 営業所への年間委任される場合は必ず チェックする (チェックされないとは年間委任とみなされ ません)
商号又は名称 <input type="text"/> 商号は 営業所名又は支店名のみ 老入力(本社名等)は入力しない	電話番号(半角) <input type="text"/> ※記入例:012-345-6789
代表者役職名 <input type="text"/>	FAX番号(半角) <input type="text"/> ※記入例:012-345-6789
代表者フリガナ(半角) <input type="text"/>	
代表者氏名 <input type="text"/> 姓と名の間に全角スペースを入力	
郵便番号(半角) <input type="text"/> ※記入例:128-4567	
住所 <input type="text"/> 住所は番地まで入力(郵便局からの記載) 丁目、番地はハイフンで略し、半角で入力	
建物名 <input type="text"/>	
連絡先フリガナ(半角) <input type="text"/>	
連絡先担当者氏名 <input type="text"/>	
電子メールアドレス(半角) <input type="text"/>	

再計算 一時保存 次ページへ ①

(1) 表示された内容(水色の枠内)について、各入力欄(白い枠内)の中に入力します。

(2) 入力が終了したら、画面右上(右下)にある①「次ページへ」を押します。

ポイント!

- 営業所等に委任する場合には、営業所委任欄にチェックして下さい。
 チェックをしていないと、営業所委任となりませんので、注意して下さい。
- 商号の法人名は略語にて入力して下さい。「略語一覧を開く」で略語が表示されます。
- 住所は都道府県から入力し、丁目、番地はハイフンで略し、半角で入力して下さい。

Web入力画面 入力マニュアル (建設工事編)

5. 経審

◇ 建設許可番号、総合評定値及び、審査基準日を入力する画面です。

経営規模等評価結果及び総合評定値通知書

一時保存
前ページへ ②
次ページへ ①

操作注意事項
・ ボタンの説明は、操作マニュアルを参照してください。

[操作マニュアル](#)

建設許可番号

2桁の数字 で入力。
※記入例: 01

6桁の数字 で入力。
※記入例: 012341

審査基準日

西暦/月/日 の形式で入力

「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」の内容を転記します

建設工事の種類	総合評定値
1 土木一式工事	<input type="text"/>
2 建築一式工事	<input type="text"/>
3 大工事	<input type="text"/>
4 左官工事	<input type="text"/>
5 とび・土工・コンクリート工事	<input type="text"/>
6 石工事	<input type="text"/>
7 屋根工事	<input type="text"/>
8 電気工事	<input type="text"/>
9 管工事	<input type="text"/>
10 タイル・れんが・ブロック工事	<input type="text"/>
11 鋼構造物工事	<input type="text"/>
12 鉄筋工事	<input type="text"/>
13 塗装工事	<input type="text"/>
14 しゅんせつ工事	<input type="text"/>
15 板金工事	<input type="text"/>
16 ガラス工事	<input type="text"/>
17 塗装工事	<input type="text"/>
18 防水工事	<input type="text"/>
19 内装仕上工事	<input type="text"/>
20 機械器具設置工事	<input type="text"/>
21 熱絶縁工事	<input type="text"/>
22 電気通信工事	<input type="text"/>
23 造園工事	<input type="text"/>
24 さく井工事	<input type="text"/>
25 建具工事	<input type="text"/>
26 水道施設工事	<input type="text"/>
27 消防施設工事	<input type="text"/>
28 清掃施設工事	<input type="text"/>
29 解体工事	<input type="text"/>
30 その他	<input type="text"/>

一時保存
前ページへ ②
次ページへ ①

(1) [経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書]の内容を、各業種毎に

入力欄(白い枠内)に転記(入力)します。

(2) 入力終了したら、画面右上(右下)右側の①「次ページへ」を押します。

(3) 前の画面に戻りたい場合は、画面右上(右下)右から2番目の②「前ページへ」を押します。

Web入力画面 入力マニュアル (建設工事編)

6. 建設業業種区分画面

◇ 申請する業種を入力する画面です。

建設業業種区分

一時保存
前ページへ
②
次ページへ
①

操作注意事項
・ ボタンの説明用は、操作マニュアルを参照してください。

操作マニュアル

No.	建設業許可業種	特定	一般	登録希望	格付希望
1	土木一式工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	建築一式工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	大工工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
4	左官工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
5	とび・土工・コンクリート工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
6	石工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
7	屋根工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
8	電気工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	管工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	タイル・れんが・ブロック工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
11	鋼構造物工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
12	鉄筋工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
13	ほ装工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	しゅんせつ工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
15	板金工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
16	ガラス工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
17	塗装工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
18	防水工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
19	内装仕上工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
20	機械器具設置工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-

No.	建設業許可業種	特定	一般	登録希望	格付希望
21	熱絶縁工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
22	電気通信工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
23	造園工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
24	さく井工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
25	建具工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
26	水道施設工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	消防施設工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
28	清掃施設工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
29	解体工事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	その他	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-

その他内容

特定用 (50文字以内)

一般用 (50文字以内)

一時保存
前ページへ
②
次ページへ
①

- (1) 申請する業種欄に、**チェック**します。
- (2) 入力終了したら、**画面右上(右下)右側の①「次ページへ」**を押します。
- (3) 前の画面に戻りたい場合は、画面右上(右下)右から2番目の②「前ページへ」
を押します。

Web入力画面 入力マニュアル (建設工事編)

7. 技術者名簿入力画面

◇ 技術者名簿を入力する画面です。

技術者名簿

資格名確認 一時保存 ② 前ページへ ① 次ページへ

操作注意事項
・ ボタンの説明は、操作マニュアルを参照してください。

操作マニュアル

西暦/月/日の形式で入力

有資格者区分コード表の表示

No.	技術者氏名	生年月日 (半角)	業種1	有資格者区分コード1 (半角)	資格区分1	業種2	有資格者区分コード2 (半角)	資格区分2
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--	<input type="text"/>		--	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--	<input type="text"/>		--	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--	<input type="text"/>		--	<input type="text"/>	
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--	<input type="text"/>		--	<input type="text"/>	
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--	<input type="text"/>		--	<input type="text"/>	
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--	<input type="text"/>		--	<input type="text"/>	
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--	<input type="text"/>		--	<input type="text"/>	
}								
47	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--	<input type="text"/>		--	<input type="text"/>	
48	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--	<input type="text"/>		--	<input type="text"/>	
49	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--	<input type="text"/>		--	<input type="text"/>	
50	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--	<input type="text"/>		--	<input type="text"/>	

資格名確認 一時保存 ② 前ページへ ① 次ページへ

- (1) 技術者氏名、生年月日、業種、有資格者区分を入力します。
- (2) 業種、有資格者区分は2つまで入力可能です。
- (3) 有資格者区分コードは「有資格者区分コード表の表示」を押すと、「コード表」(PDF文書)をダウンロードすることが可能です。
- (4) これで入力は終了です。データの登録及び申請書の出力(最終処理)を行いますので、画面右上右側の①「次ページへ」を押します
- (5) 前の画面に戻りたい場合は、画面右上(右下)右から2番目の②「前ページへ」を押します。
- (6) 次画面以降は「入力マニュアル(最終処理編)」を参照して下さい。

入札参加資格審査申請用

Web入力画面 入力マニュアル

(建設工事関連コンサルタント編)

Web入力画面 入力マニュアル (建設工事関連コンサルタント編)

1. ログイン画面

◇ Web画面を起動して表示される画面です。

新規登録の場合は新規登録ボタンをクリックしてください。

① 新規登録 操作マニュアル

登録済みのデータを修正、確認の場合入力してください。

仮登録番号

パスワード

変更

②

□ ①「**新規登録**」を押し、処理を進めます。

□ ②の欄は、保存してあるデータを修正する場合に使用します(内容は後述します)

※ 操作がわからない場合は、③「**操作マニュアル**」を押すと、

「**操作マニュアル**」(PDF文書)をダウンロードする事が可能です。

2. 業種選択画面

◇ 申請する業種を選択する画面です。

【建設工事】登録申請フォームはこちらから

【建設工事関連コンサルタント】登録申請フォームはこちらから **この業種を選択します**

【物品・その他】登録申請フォームはこちらから

□ ここでは上から2番目の「【建設工事関連コンサルタント】登録申請フォーム」を選択します。

→ 【建設工事】【物品・その他】に関しては、別マニュアルにて説明します。

3. 事前確認画面

- ◇ 業種を選択し、項目の入力を行います。その前に事前確認が必要となります。

事前確認

操作注意事項
・ ボタンの説明は、操作マニュアルを参照してください。 操作マニュアル

作成したデータを保存後、再度データにアクセスしたいときは、以下の「仮登録番号」及び「パスワード」が必要となりますので、
必ず控えておいて下さい。
パスワードの再発行は、行っておりませんので、仮登録番号・パスワードが不明になった場合は、お手数ですが新規登録から再度データを作成してください。

業種	
【建設工事関連コンサルタント】	
仮登録番号	パスワード
39673	x47hnwWh

印刷する

入力を開始する場合は、入力するをクリックして下さい 入力する

- この画面では、「**仮登録番号**」及び「**パスワード**」が表示されます。(赤枠で囲った部分)
この「仮登録番号」と「パスワード」は、**一回しか発行されません。**

必ずメモを取るなどして、控えるようにして下さい。

- 「仮登録番号」及び「パスワード」の**再発行はセキュリティ上、行っておりません。**
市役所担当に問い合わせがあっても、対応出来ませんので注意してください。
- 以上を守った上で、「**入力する**」を押します。



- ボタンを押すと、再度控えを促すメッセージ画面が表示されますので、「**OK**」を押して、処理を進めます。

※ ここで発行された、仮登録番号及びパスワードは、
業種：(建設工事関連コンサルタント)のみ有効で、
他業種(建設工事、物品・その他)では利用できません。

4. 業者情報入力画面

◇ 会社(又は個人)の基本的な内容を入力する画面です

業者情報入力画面
再計算 一時保存
① 次ページへ

操作注意事項
・ ボタンの説明は、操作マニュアルを参照してください。

[操作マニュアル](#)

申請日、本申請の
担当者等を入
力します。

栃木県の参加資格	<input type="checkbox"/> 申請済 (整理番号)		申請日(半角) 【入力必須】	<input type="text" value="西暦/月/日"/>
申請区分 【選択必須】	<input type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 復帰 <input type="radio"/> 新規		※申請日は申請又は発送を予定している日を入力して下さい (入力日ではありません。)	
業者番号	4桁の数字(4桁未満の桁は0を入れる)で入力。 ※記入例: 0012			
那須塩原市の入札参加資格 申請状況	<input type="checkbox"/> 建設工事にも申請あり			

本社・本店の
情報を入力
します

この申請内容についての問い合わせ先		
部署名称 【入力必須】	<input type="text"/>	
郵便番号(半角)	<input type="text"/>	※記入例: 124-4567
所在地	<input type="text"/>	
担当者氏名 【入力必須】	姓と名の間に全角スペースを入力	
電話番号(半角) 【入力必須】	<input type="text"/>	※記入例: 012-845-6789
FAX番号(半角)	<input type="text"/>	※記入例: 012-845-6789

本社、本店等		法人番号(マイナンバー)	<input type="text"/>	(13桁) 個人番号は入力しないでください
商号フリガナ(半角) 【入力必須】	<input type="text" value="フリガナ「カブチガイ」等を省略"/>	総従業員数(半角) 【入力必須】	<input type="text" value="人"/>	
商号又は名称 【入力必須】	<input type="text" value="「株式会社」等の法人名は「(株)」等の略語を入力。 (略語一覧を開く)"/>	創業年月日(半角)	<input type="text" value="西暦/月/日"/>	
郵便番号(半角) 【入力必須】	<input type="text"/>	《年が表示されない場合は直接入力して下さい》		
住所 【入力必須】	住所は番地まで入力(都道府県から記載) 丁目、番地はハイフンで略し、半角で入力			
建物名	建物名は建物、部屋番号等を入力			
※住所は登記に関係なく実際の所在地を入力して下さい				
代表者役職名	<input type="text"/>	企業区分 【選択必須】	<input type="radio"/> 中小企業 <input type="radio"/> 大企業	
代表者フリガナ(半角) 【入力必須】	<input type="text"/>	資本金(半角)	<input type="text" value="千円"/>	
代表者氏名 【入力必須】	姓と名の間に全角スペースを入力			
電話番号(半角) 【入力必須】	<input type="text"/>	自己資本金(半角)	<input type="text" value="千円"/>	
FAX番号(半角)	<input type="text"/>	親会社	<input type="checkbox"/> 有	
本社担当フリガナ(半角) 【入力必須】	<input type="text"/>	子会社	<input type="checkbox"/> 有	
本社担当氏名 【入力必須】	姓と名の間に全角スペースを入力			
本社メールアドレス(半角)	<input type="text"/>			

認証取得情報を入
力します。

認証取得欄	
ISO9000番台取得	<input type="checkbox"/> ISO9000番台取得
ISO14000番台取得	<input type="checkbox"/> ISO14000番台取得
ISO27001取得	<input type="checkbox"/> ISO27001取得
プライバシーマーク取得	<input type="checkbox"/> プライバシーマーク取得

営業所等に
委任する
場合に入力
します

営業所等に年間委任する場合に記述します	
商号フリガナ(半角)	<input type="text"/>
商号又は名称	商号は営業所名又は支店名のみを入力(本社名等は入力しない)
代表者役職名	<input type="text"/>
代表者フリガナ(半角)	<input type="text"/>
代表者氏名	姓と名の間に全角スペースを入力
郵便番号(半角)	<input type="text"/>
住所	住所は番地まで入力(都道府県から記載) 丁目、番地はハイフンで略し、半角で入力
建物名	<input type="text"/>
連絡先フリガナ(半角)	<input type="text"/>
連絡先担当者氏名	<input type="text"/>
電子メールアドレス(半角)	<input type="text"/>

営業所委任	<input type="checkbox"/> 営業所委任 営業所への年間委任される場合は必ず チェックする (チェックされない年間委任とみなしま せん)
電話番号(半角)	<input type="text"/>
FAX番号(半角)	<input type="text"/>

再計算 一時保存

① 次ページへ

営業所に年間委任する場合には必ずチェックして下さい。チェックしていない場合には営業所委任となりません。

(1) 表示された内容(水色の枠内)について、各入力欄(白い枠内)の中に入力します

(2) 入力が終了したら、画面右上(右下)にある①「次ページへ」を押します

ポイント!

- 営業所等に委任する場合には、営業所委任欄にチェックして下さい。
チェックをしていないと、営業所委任となりませんので、注意して下さい。
- 商号の法人名は略語にて入力して下さい「略語一覧を開く」で略語が表示されます。
- 住所は都道府県から入力し、丁目、番地はハイフンで略し、半角で入力して下さい。

Web入力画面 入力マニュアル (建設工事関連コンサルタント編)

5. 事業所概要調書画面

◇ 事業所の概要を入力する画面です。

事業所概要調書

再計算 一時保存 前ページへ ② 次ページへ ①

操作注意事項
・ ボタンの説明は、操作マニュアルを参照してください。 操作マニュアル

「再計算」ボタンをクリックすると合計等が計算されます。

常勤職員の数(人)	技術職員(a)	事務職員(b)	その他職員(c)	計(a+b+c)	うち役員等
				0	

西暦/月/日(決算開始日) から 西暦/月/日(決算終了日) までの形式で入力する

競争参加資格 希望業種	直前2年度分決算		直前1年度分決算		直前2ヶ年の 年間平均実績高
	から	から	から	から	
	まで	まで	まで	まで	
	<千円>	<千円>	<千円>	<千円>	<千円>
1 測量					
2 建築関係建設コンサルタント業務					
3 土木関係建設コンサルタント業務					
4 地質調査業務					
5 補償関係コンサルタント業務					
6 その他					
7 合計	0	0	0	0	0

再計算 一時保存 前ページへ ② 次ページへ ①

- (1) 常勤職員欄に各職員数を入力します。
- (2) 希望業種毎に、**入力欄の中に金額(単位:千円)を入力**します(上段には期間も入力)。
- (3) 入力が終了したら、**画面右上(右下)右側の①「次ページ」**を押します。
- (4) 前の画面に戻りたい場合は、画面右上(右下)右から2番目の②「前ページへ」を押します。

6. 有資格者数画面

◇ 資格を有する技術者の人数を入力する画面です。

有資格者数 一時保存 前ページへ ② 次ページへ ①

操作注意事項
・ ボタンの説明は、操作マニュアルを参照してください。 操作マニュアル

資格	人数	資格	人数			
構造設計一級建築士	<input type="text"/>	第一種電気主任技術者	<input type="text"/>	技術士		
設備設計一級建築士	<input type="text"/>	伝送交換主任技術者	<input type="text"/>			
一級建築士	<input type="text"/>	線路主任技術者	<input type="text"/>			
二級建築士	<input type="text"/>	AP ECエンジニア	<input type="text"/>			
建築整備士	<input type="text"/>	RCOM	<input type="text"/>			
建築検査士	<input type="text"/>	地質調査技士	<input type="text"/>			
一級土木施工管理技士	<input type="text"/>	補償業務管理士	<input type="text"/>			
二級土木施工管理技士	<input type="text"/>	公共用地経験者	<input type="text"/>			
測量士	<input type="text"/>	土地家屋調査士	<input type="text"/>			
測量士補	<input type="text"/>	司法書士	<input type="text"/>			
環境計量士	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
不動産鑑定士	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
不動産鑑定士補	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
					総合技術管理部門(地質を除く対象科目)	<input type="text"/>
					建設部門	<input type="text"/>
					農業部門	<input type="text"/>
				森林部門	<input type="text"/>	
				水産部門	<input type="text"/>	
				上下水道部門	<input type="text"/>	
				衛生工学部門	<input type="text"/>	
				電気電子部門	<input type="text"/>	
				機械部門	<input type="text"/>	
				情報工学部門	<input type="text"/>	
				総合技術管理部門(地質調査)	<input type="text"/>	
				地質調査	<input type="text"/>	

一時保存 前ページへ ② 次ページへ ①

- (1) 各入力欄(白い枠内)の中に各資格の有資格者数を入力します。
- (2) 入力が終了したら、画面右上(右下)右側の①「次ページへ」を押します。
- (3) 前の画面に戻りたい場合は、画面右上(右下)右から2番目の②「前ページへ」を押します。

7. 業態調書画面

◇ 申請する業種を入力する画面です。

業態調書

一時保存 前ページへ 次ページへ

② ①

操作マニュアル

操作注意事項
・ ボタンの説明は、操作マニュアルを参照してください。

測量	登録	希望
測量一般	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
地図の調整	-	<input type="checkbox"/>
航空測量	-	<input type="checkbox"/>

建設関係・建設コンサルタント業務	登録	希望
建築一般	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
意匠	-	<input type="checkbox"/>
構造	-	<input type="checkbox"/>
暖冷房	-	<input type="checkbox"/>
衛生	-	<input type="checkbox"/>
電気	-	<input type="checkbox"/>
建築積算	-	<input type="checkbox"/>
機械積算	-	<input type="checkbox"/>
電気積算	-	<input type="checkbox"/>
工事監理(建築)	-	<input type="checkbox"/>
工事監理(電気)	-	<input type="checkbox"/>
工事監理(機械)	-	<input type="checkbox"/>
調査	-	<input type="checkbox"/>
耐震診断	-	<input type="checkbox"/>
地区計画及び地域計画	-	<input type="checkbox"/>

地質調査	登録	希望
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

補償関係コンサルタント業務	登録	希望
補償コンサルタント		
土地調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
土地評価	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
物件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
機械工作物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
営業補償・特殊補償	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
事業損失	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
補償関連	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
総合補償	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
不動産鑑定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

土木関係建設コンサルタント業務	登録	希望
建設コンサルタント		
河川、砂防及び海岸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
港湾及び空港	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
電力土木	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
道路	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鉄道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
上水道及び工業用水路	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
下水道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
農業土木	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
森林土木	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
水産土木	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
廃棄物処理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
造園	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
都市計画及び地方計画	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
地質	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
土質及び基礎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鋼構造物及びコンクリート	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
トンネル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
施工計画、施工設備及び積算	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建設環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建設機械	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
電気・電子	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
交通量調査	-	<input type="checkbox"/>
環境調査	-	<input type="checkbox"/>
経済調査	-	<input type="checkbox"/>
分析・解析	-	<input type="checkbox"/>
宅地造成	-	<input type="checkbox"/>
電算関係	-	<input type="checkbox"/>
計算業務	-	<input type="checkbox"/>
資料等整理	-	<input type="checkbox"/>
施工管理	-	<input type="checkbox"/>

一時保存 前ページへ 次ページへ

② ①

- (1) 申請する業務の希望欄に、**チェック**します。登録がある場合は、登録欄も**チェック**します。
- (2) これで入力終了です。データの登録及び申請書の出力(**最終処理**)を行いますので、**画面右上右側のボタン①「次ページ」**を押します。
- (3) 前の画面に戻りたい場合は、画面右上(右下)右から2番目の②「前ページへ」を押します。
- (4) **次画面以降は「入力マニュアル(最終処理編)」**を参照して下さい。

入札参加資格審査申請用

Web入力画面 入力マニュアル

(物品・その他編)

Web入力画面 入力マニュアル (物品・その他編)

1. ログイン画面

◇ Web画面を起動して表示される画面です。

新規登録の場合は新規登録ボタンをクリックしてください。

③ 操作マニュアル

① 新規登録

登録済みのデータを修正、確認の場合入力してください。

仮登録番号

パスワード

変更

② ←

□ ①「**新規登録**」を押し、処理を進めます。

□ ②の欄は、保存してあるデータを修正する場合に使用します(内容は後述します)。

※ 操作がわからない場合は、③「**操作マニュアル**」を押すと、
「**操作マニュアル**」(PDF文書)をダウンロードする事が可能です。

2. 業種選択画面

◇ 申請する業種を選択する画面です。

【建設工事】登録申請フォームはこちらから

【建設工事関連コンサルタント】登録申請フォームはこちらから

【物品・その他】登録申請フォームはこちらから **この業種を選択します**

□ ここでは上から3番目の「【物品・その他】登録申請フォーム」を選択します。

→ 【建設工事】【建設工事関連コンサルタント】に関しては、別マニュアルにて説明します。

3. 事前確認画面

- ◇ 業種を選択し、項目の入力を行います。その前に事前確認が必要となります。

事前確認

操作注意事項
・ ボタンの説明は、操作マニュアルを参照してください。 操作マニュアル

作成したデータを保存後、再度データにアクセスしたいときは、以下の「仮登録番号」及び「パスワード」が必要となりますので、
必ず控えておいて下さい。
パスワードの再発行は、行っておりませんので、仮登録番号・パスワードが不明になった場合は、お手数ですが新規登録から再度データを作成してください。

業種	
【物品・その他】	
仮登録番号	パスワード
60232	Q8w6V4hR

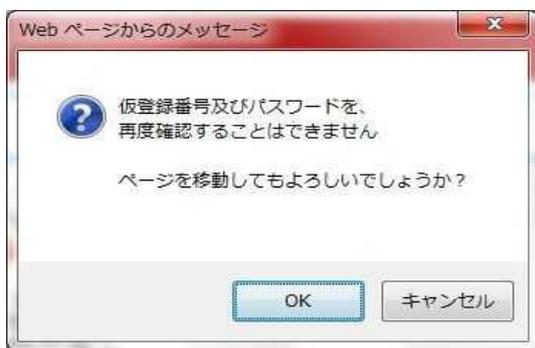
印刷する

入力を開始する場合は、入力するをクリックして下さい 入力する

- この画面では、「**仮登録番号**」及び「**パスワード**」が表示されます。(赤枠で囲った部分)
この「仮登録番号」と「パスワード」は、**一回しか発行されません。**

必ずメモを取るなどして、控えるようにして下さい。

- 「仮登録番号」及び「パスワード」の**再発行はセキュリティ上、行っておりません。**
市役所担当に問い合わせがあっても、対応出来ませんので注意して下さい。
- 以上を守った上で、「**入力する**」を押します。



- ボタンを押すと、再度控えを促すメッセージ画面が表示されますので、「**OK**」を押して、処理を進めます。

※ ここで発行された、仮登録番号及びパスワードは、
業種：(物品・その他)のみ有効で、
他業種(建設工事、建設工事関連コンサルタント)では利用できません。

4. 業者情報入力画面

◇ 会社(又は個人)の基本的な内容を入力する画面です。

業者情報入力画面
再計算 一時保存
① 次ページへ

操作注意事項
ボタンの説明は、操作マニュアルを参照してください。

[操作マニュアル](#)

申請日、本申請の担当者等を入力します。

本社・本店の情報を入力します

認証取得情報を入力します。

営業所等に委任する場合に入力します

申請区分 <small>【選択必須】</small>	<input type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 復帰 <input type="radio"/> 新規	申請日(半角) <small>【入力必須】</small>	<input type="text" value="西暦7月7日"/> <small>の形式で入力</small> <small>※申請日は申請又は発送を予定している日を入力して下さい (入力日ではありません。)</small>
業者番号	<input type="text" value="4桁の数字(4桁未満の時は0を付ける)で入力。 ※記入例: 0012"/> <small>※不明なときは記載不要</small>	法人番号(マイナンバー)	<input type="text"/> <small>(13桁)</small> <small>個人番号は入力しないでください!</small>
那須塩原市の入札参加資格申請状況	<input type="checkbox"/> 建設工事にも申請あり <input type="checkbox"/> 建設コンサルにも申請あり	役員人数(半角) <small>【入力必須】</small>	<input type="text" value="人"/>
この申請内容についての問い合わせ先		創業年月日(半角)	<input type="text" value="西暦/月/日"/> <small>の形式で入力</small> <small>(年が表示されない場合は直接入力して下さい)</small>
就署名等 <small>【入力必須】</small>	<input type="text"/>	休業・転廃業期間(半角)	<input type="text" value="年"/> <small>再計算</small>
郵便番号(半角)	<input type="text" value="※記入例: 123-4567"/>	営業年数	<input type="text" value="0年"/> <small>再計算</small> <small>※営業年数は申請基準日(平成31年1月1日)と創業年月日から自動計算します</small>
所在地	<input type="text"/>	企業区分 <small>【選択必須】</small>	<input type="radio"/> 中小企業 <input type="radio"/> 大企業
担当者氏名 <small>【入力必須】</small>	<input type="text"/> <small>姓と名の間に全角スペースを入力</small>	資本金(半角)	<input type="text"/> <small>千円</small>
電話番号(半角) <small>【入力必須】</small>	<input type="text" value="※記入例: 012-345-6789"/>	自己資本金(半角)	<input type="text"/> <small>千円</small>
FAX番号(半角)	<input type="text" value="※記入例: 012-345-6789"/>	親会社	<input type="checkbox"/> 有
本社、本店等		子会社	<input type="checkbox"/> 有
商号フリガナ(半角) <small>【入力必須】</small>	<input checkbox"="" type="text" value="フリガナ「カク」初「イロ」等省略</small></td> <td>親会社</td> <td><input type="/> 有		
商号又は名称 <small>【入力必須】</small>	<input type="text"/> <small>「株式会社」等の法人名または「株」等の略語を入力。 略語一覧を開く</small>	子会社	<input type="checkbox"/> 有
郵便番号(半角) <small>【入力必須】</small>	<input type="text" value="※記入例: 123-4567"/>	営業所委任	<input type="checkbox"/> 営業所委任 <small>営業所への年間委任される場合は必ずチェックする (チェックされないとは年間委任とみなしません)</small>
住所 <small>【入力必須】</small>	<input type="text"/> <small>住所は番地まで入力(都道府県から記載) 丁目、番地はハイフンで略し、半角で入力</small>	電話番号(半角)	<input type="text" value="※記入例: 012-345-6789"/>
建物名	<input type="text"/> <small>建物名は建物、部屋番号等を入力</small>	FAX番号(半角)	<input type="text" value="※記入例: 012-345-6789"/>
<small>※住所は登記に関係なく実際の所在地を入力して下さい</small>			
代表者役職名	<input type="text"/>		
代表者フリガナ(半角) <small>【入力必須】</small>	<input type="text"/>		
代表者氏名 <small>【入力必須】</small>	<input type="text"/> <small>姓と名の間に全角スペースを入力</small>		
電話番号(半角) <small>【入力必須】</small>	<input type="text" value="※記入例: 012-345-6789"/>		
FAX番号(半角)	<input type="text" value="※記入例: 012-345-6789"/>		
本社担当フリガナ(半角) <small>【入力必須】</small>	<input type="text"/>		
本社担当者氏名 <small>【入力必須】</small>	<input type="text"/> <small>姓と名の間に全角スペースを入力</small>		
本社メールアドレス(半角)	<input type="text"/>		
認証取得情報	<input type="checkbox"/> ISO9000番号取得 <input type="checkbox"/> ISO9000番号取得 <input type="checkbox"/> ISO14000番号取得 <input type="checkbox"/> ISO14000番号取得 <input type="checkbox"/> ISO27001取得 <input type="checkbox"/> ISO27001取得 <input type="checkbox"/> ブライバシマーク取得 <input type="checkbox"/> ブライバシマーク取得		
委任先営業所等	営業所等に年間委任する場合には記述します 支店等フリガナ(半角) <input type="text"/> 支店等名称 <input type="text"/> <small>略語は「営業所名」又は「支店名のみ」を入力(本社名等を入力しない)</small> 代理人役職名 <input type="text"/> 代理人フリガナ(半角) <input type="text"/> 代理人氏名 <input type="text"/> <small>姓と名の間に全角スペースを入力</small> 郵便番号(半角) <input type="text" value="※記入例: 123-4567"/> 住所 <input type="text"/> <small>住所は番地まで入力(都道府県から記載) 丁目、番地はハイフンで略し、半角で入力</small> 建物名 <input type="text"/> 連絡先フリガナ(半角) <input type="text"/> 連絡先担当者氏名 <input type="text"/> 電子メールアドレス(半角) <input type="text"/>		

再計算 一時保存
① 次ページへ

営業所に年間委任する場合には必ずチェックして下さい。チェックしていない場合には営業所委任となりません。

- (1) 表示された内容(水色の枠内)について、各入力欄(白い枠内)の中に入力します。
- (2) 入力が終了したら、画面右上(右下)にある①「次ページへ」を押します。

ポイント!

- 営業所等に委任する場合には、営業所委任欄にチェックして下さい。チェックをしていないと、営業所委任となりませんので、注意して下さい。
- 商号の法人名は略語にて入力して下さい「略語一覧を開く」で略語が表示されます。
- 住所は都道府県から入力し、丁目、番地はハイフンで略し、半角で入力して下さい。

Web入力画面 入力マニュアル (物品・その他編)

5. 希望業務区分画面

◇ 申請する業種区分を入力する画面です。

希望する業務区分

業種の確認 一時保存 前ページへ 次ページへ

② ①

操作注意事項
・ ボタンの説明は、操作マニュアルを参照してください。

操作マニュアル

「業種の確認」ボタンをクリックすると大分類・中分類が表示されます。

6桁のコード(ハイフン無)を入力します

入力しません(表示項目)

入力しません(表示項目)

その他を選択した場合は、必ず業種・業務内容を記載する事
それ以外は、取扱メーカーや許可番号を記載する(200文字以内)

No.	分類コード	大分類	中分類	備考(業種・業務内容、取扱メーカー、許可番号等を記載)
1	<input type="text"/>			<input type="text"/>
2	<input type="text"/>			<input type="text"/>
3	<input type="text"/>			<input type="text"/>
4	<input type="text"/>			<input type="text"/>
5	<input type="text"/>			<input type="text"/>
6	<input type="text"/>			<input type="text"/>
7	<input type="text"/>			<input type="text"/>
8	<input type="text"/>			<input type="text"/>
9	<input type="text"/>			<input type="text"/>
10	<input type="text"/>			<input type="text"/>
11	<input type="text"/>			<input type="text"/>
12	<input type="text"/>			<input type="text"/>
13	<input type="text"/>			<input type="text"/>
14	<input type="text"/>			<input type="text"/>
15	<input type="text"/>			<input type="text"/>
16	<input type="text"/>			<input type="text"/>
17	<input type="text"/>			<input type="text"/>
18	<input type="text"/>			<input type="text"/>
19	<input type="text"/>			<input type="text"/>
20	<input type="text"/>			<input type="text"/>

業種の確認 一時保存 前ページへ 次ページへ

② ①

(1) 分類コード欄に、**6桁のコード(別紙業種一覧表参照)**を入力します。

※業種コードがわからない場合は、「**一覧表示**」を押すと、「**業種一覧**」(PDF文書)をダウンロードすることが可能です。

(2) その他欄には、**特記事項等を簡潔(200文字以内を目安)**に入力します。

(3) 入力終了したら、**画面右上(右下)右側①「次ページへ」**を押します。

(4) 前の画面に戻りたい場合は、画面右上(右下)右から2番目の②「前ページへ」を押します。

ポイント!

- 業務区分で**その他のもの**を選択した場合には、必ず備考欄に**業種名称を記載**して下さい。**記載の無い場合、指名出来ない場合があります**ので注意して下さい。

Web入力画面 入力マニュアル (物品・その他編)

6. 取扱設備画面

◇ 代理店・特約店、取扱メーカー、認可・資格を入力する画面です。

取扱設備など 一時保存 前ページへ ② 次ページへ ①

操作注意事項
・ ボタンの説明は、操作マニュアルを参照してください。 操作マニュアル

No.	取扱メーカー(代理店・特約店を除く。)
1	
2	
3	
4	
5	

No.	認可、許可、証明	資格	人数(半角)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

主要な装置、設備、機器

現存する設備の内容・種類等を簡潔に入力して下さい(200文字以内)(物品製造業者のみ)

一時保存 前ページへ ② 次ページへ ①

- (1) 入力終了したら、画面右上(右下)右側の①「次ページへ」を押します
- (2) 前の画面に戻りたい場合は、画面右上(右下)右から2番目の②「前ページへ」を押します。

入札参加資格審査申請用

Web入力画面 入力マニュアル（最終処理編）

Web入力画面 入力マニュアル (最終処理編)

1. 最終処理

◇ 次の画面が表示されますので、実施したいものを選んでボタンを押します。

The screenshot shows a web interface titled "申請書印刷及び仮登録" (Application Printing and Temporary Registration). At the top right, there are two buttons: "一時保存" (Temporary Save) and "前ページへ" (Previous Page). Below the title is a blue-bordered box containing the text "操作注意事項" (Operation Precautions) and "ボタンの説明は、操作マニュアルを参照してください。" (For button explanations, please refer to the operation manual). Below this box is a table with three rows of buttons:

申請書印刷とデータ仮登録を行います	① 申請書印刷
データを一時保存します	② 一時保存
作業を終了します	③ ログアウト

- ①「**申請書印刷**」を押すと、**最終処理を実行**します。
→「2. 申請書印刷及びデータ仮登録」にて説明します。
- ②「**一時保存**」を押すと、**入力データの一時保存処理を実行**します。
→「3. 一時保存処理」にて説明します。
- ③「**ログアウト**」を押すと、**入力作業を終了**します。
→「4. ログアウト」にて説明します。

Web入力画面 入力マニュアル (最終処理編)

2. 申請書印刷及びデータ仮登録

- ◇ 「申請書印刷ボタン」を押すと、「注意事項の表記」と「ファイルのダウンロード」画面が表示されます。

(注意事項の表記)

ここでいう「仮登録」とは、入力したデータをサーバに一時的にお預かりしたことであり、	
申請手続きが完了したわけではありません。	
競争入札参加資格の申請受付に関しては、ここで申請書を印刷して必要書類とともに受付期間内に次の提出先まで提出していただく必要があります。 ※詳細は、那須塩原市ホームページに掲載されている申請の手引を御確認ください。	
提出先	栃木県那須塩原市役所 総務部 契約検査課 郵便番号 325-8501 住所 栃木県那須塩原市共墾社108番地2

- この表記内にある通り、「**データの仮登録**」と、役場への「**入札参加資格審査申請**」は別のものであり、**申請手続きが完了したものではありません**ので注意して下さい。
- 例年通り、那須塩原市へ書類を提出して入札参加資格審査を受けて下さい
- 詳細は、那須塩原市契約検査課までお問い合わせ下さい。

(ファイルのダウンロード画面)

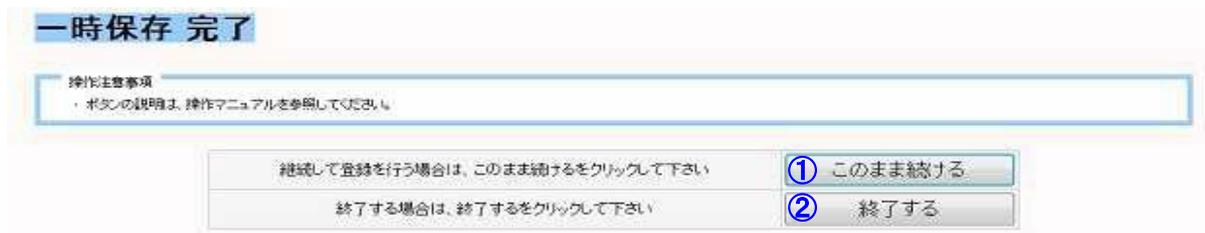


- この画面内にある、「**開く**」又は「**保存**」を押して申請書を出力します。
 - 「**開く**」を押した場合
 - 画面内に別ウィンドウで申請書が開きます。内容を確認した後に
画面内の印刷ボタンを押して、申請書を印刷します。
 - 「**保存**」を押した場合
 - 「名前を付けて保存」という画面が起動しますので、任意の場所に保存して下さい。
その後、**保存したファイルを開き、内容を確認後、印刷**して下さい。
- 印刷した**申請書に社印を押印**し、申請して下さい。
(これで、当システムの処理は終了です。)

Web入力画面 入力マニュアル (最終処理編)

3. 一時保存処理

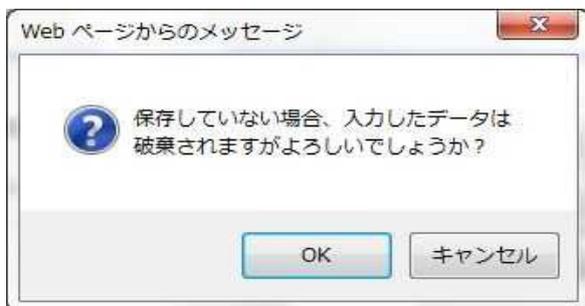
◇ 最終画面内の「一時保存」を押すと、一時保存完了の画面が表示されます。



- ①「このまま続ける」ボタンを押すと、**処理を終了せずに入力を継続する**事ができます。
- ②「終了する」ボタンを押した場合は、**処理を終了**します。
- どちらのボタンを押した場合でも、**データはサーバ上に登録**されています。

4. ログアウト

◇ このボタンを押した場合、処理を終了します。



- 上図が表示されます。ここで「OK」を押すと、処理を終了します。
(画面内メッセージにある通り、一時保存等を行っていない場合はデータは破棄されます。)
- 「キャンセル」を押すと、ログアウト処理がキャンセルされます。

Web入力画面 入力マニュアル (最終処理編)

5. データ修正処理 (再入力処理)

- ◇ 一度処理を終了した後でも、保存されたデータを修正処理することができます。

The screenshot shows a web interface for data correction. At the top, there is a header with the text '新規登録の場合は新規登録ボタンをクリックしてください' and two buttons: '新規登録' and '操作マニュアル'. Below this, a dashed blue box highlights the main input area. This area has a sub-header '登録済みのデータを修正、確認の場合入力してください'. It contains two input fields: '仮登録番号' and 'パスワード'. Below these fields is a '変更' button.

- (1) 青枠で囲った部分内の「**仮登録番号**」欄及び、「**パスワード**」欄内に、事前確認画面内にて発行された「**仮登録番号**」と「**パスワード**」を入力します。
- (2) 下の「**変更**」を押します。
→ 業者情報画面が開きますので、**新規登録と同様に処理(入力)**して下さい。

【注意事項】

- ※ 「**仮登録番号**」と「**パスワード**」は前述したように、**再発行する事ができません**。
- ※ **入力した内容を修正した場合は、必ず申請書を再出力**して下さい。
→ 那須塩原市に**登録される内容**と、**申請書の内容**に**不一致が発生します**ので厳守して下さい。

- これで当マニュアルの説明を終了します。
- マニュアル内にある通り、那須塩原市への紙媒体による申請書類の提出が必要ですので、**指定された書類等を揃え、申請期間内に郵送して下さい。**
- 例年、締め切り間近での申請が多いので、余裕を持った申請の御協力をお願い致します。